

Ramón Alberto Muñoz Azúa
ramonalbertomunoz@gmail.com
Ingeniero en Administración Logística y Magister en Dirección de Empresas ©

Fecha de Nacimiento	: 29 de Diciembre de 1985
Nacionalidad	: Chilena
Estado Civil	: Soltero
Cédula de Identidad	: 16.291.166-K
Dirección	: Quinta °323, Depto. 33, Viña del Mar
Teléfonos	: 032-2154000 – Cel: 09.61559455

Ingeniero en Administración Logística y Magister en Dirección de Empresas ©, con 8 años de experiencia en administración, control de gestión, abastecimiento, gestión de calidad, presupuesto y finanzas. Así también implementación y certificación de Normas ISO 9001-2008.

Con capacidad de aprendizaje, proactivo e independiente. Capacidad para la formación y dirección de equipos de trabajo, con clara orientación al cumplimiento de resultados, minimización de costos y optimización de recursos.

Habilidades y competencias

Habilidad para dirigir grupos de trabajo, conflictos y problemas. Demostrada capacidad para generar canales de información y comunicación, autonomía en las decisiones, liderazgo y proactividad en los equipos de trabajo.

Con énfasis en la cooperación y apoyo de los equipos de trabajo, con orientación para dar respuesta y soluciones a los clientes, tanto externos como internos.

ANTECEDENTES LABORALES

Julio 2013 – a la fecha Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE (Ministerio del Trabajo)
Cargo: Director Regional Subrogante

Responsabilidad y Logros:

- Liderar a los equipos regionales de: Administración y Finanzas, Capacitación a Personas, Capacitación en Empresas, Intermediación Laboral, Fiscalización y Comunicaciones.
- Liderar un proceso de mejora continua de la Dirección Regional, orientado a implementar un proceso de modernización y desarrollo de políticas y estrategias en la Institución.
- Asegurar la correcta gestión y control de planes y programas de capacitación e intermediación laboral que el Servicio administra en la Región.
- Conformar y coordinar Mesas Técnicas de Trabajo, con actores públicos y privados, en las distintas Provincias de la Región en los temas de: Empleo, Capacitación y Emprendimiento.
- Contribuir en la planificación, coordinación y seguimiento del plan institucional.
- Administrar en la Región el registro de Organismos de Capacitación.
- Gestionar el uso eficiente de la Franquicia Tributaria en la capacitación por parte de las Empresas de la Región.
- Administrar el Recurso Humano bajo dependencia, guiando el logro de los objetivos y el cumplimiento de las metas de la institución en un buen clima organizacional.

Abril 2012 – Julio 2013 Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE (Ministerio del Trabajo)

Cargo: Jefe Administración y Finanzas Región Valparaíso

Responsabilidad y Logros:

- Coordinar la planificación presupuestaria, optimizando las actividades de ejecución y control a nivel regional.
- Velar por el apropiado uso y funcionamiento de los recursos de infraestructura del Servicio, coordinando con los responsables de cada centro de costo, las remodelaciones, mantenciones y compra de bienes muebles e inmuebles que se requieran.
- Optimizar el tiempo de pago a proveedores.
- Implementar y evaluar el sistema de control de gestión institucional, coordinando las actividades asociadas al Programa de Mejoramiento de la Gestión y Convenio de Desempeño Colectivo.
- Gestionar las compras y contrataciones, debiendo coordinar los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios a través de llamados a licitación pública, convenio marco y tratos directos. Administrar la contratación de personal, coordinación de uso de permisos administrativos y feriados legales, uso del sistema de registro de asistencia, representante servicio de bienestar de los funcionarios, participación en comités paritarios.

Julio 2007 - Abril 2012 Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE (Ministerio del Trabajo)

Cargo: Encargado Nacional de Adquisiciones

Responsabilidad y Logros:

- Realizar las adquisiciones de materiales en las cantidades y condiciones adecuadas al uso al que se va a destinar, en el momento oportuno y al precio total más conveniente.
- Gestionar de manera óptima el estado de almacenamiento y stock de los productos, tanto de la bodega central como de las bodegas instaladas a lo largo del país.
- Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en el proceso de abastecimiento a nivel nacional.
- Asegurar el cumplimiento de despacho requerido optimizando los tiempos, costos y logísticas involucradas.
- Liderar los supervisores y operadores de compra a cargo asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el contexto de mejora continua del clima laboral.
- Mantener sistemas de información eficientes respecto del control crítico de la institución.
- Desarrollar y gestionar sistemas consistentes y eficientes para la adquisición de bienes e insumos a nivel interno de la institución.

Agosto 2005- Julio 2007 Secretaría Regional Ministerial de Educación RM (Ministerio de Educación)

Cargo: Apoyo Programa ChileCalifica Región Metropolitana

Responsabilidad y Logros:

- Formular solicitudes de presupuesto a nivel regional para el suministro de bienes y servicios necesarios.
- Realizar solicitud de adquisiciones de acuerdo a necesidades del equipo regional.
- Participar en procesos multidisciplinarios de evaluación de diversas licitaciones públicas.
- Coordinar eventos de lanzamientos de programas y difusión de los mismos a nivel regional.
- Revisar y validar solicitudes de pago a organismos ejecutores de capacitación y a entidades examinadoras de la región Metropolitana.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Educación y Formación:

Abril – Diciembre 2011 : Ingeniería Comercial (Plan Profesionales), Universidad Alberto Hurtado
Agosto 2009 – Junio 2010 : Magíster en Dirección de Empresas ©, Universidad Arturo Prat, Santiago
Abril 2006 – Mayo 2009 : Ingeniería en Administración Logística, Universidad Arturo Prat, Santiago
Abril 2004 – Abril 2006 : Administración Gestión Municipal, Centro de Formación Técnica CENCO
Marzo 2000 – Diciembre 2003 : Enseñanza Media, Liceo Municipal de San Pedro, Melipilla

Otros Estudios:

Agosto – Noviembre 2010 : Diplomado en Gestión de Abastecimiento, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
Junio – Julio 2009 : Contabilidad General de la Nación, Contraloría General de la República
Noviembre 2008 : Auditor Interno de Calidad, QSL Consultores
Octubre 2008 : Negociación Efectiva, World Trade Center Santiago
Junio – Septiembre 2008 : Diplomado en Gestión Administrativa, World Trade Center Santiago

SOFTWARE

Manejo de Software: Microsoft Office, Microsoft Outlook, Internet Explorer.